Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа п. Пятидорожное»**

**238442, Россия, Калининградская обл., Багратионовский р – н, п. Пятидорожное**

**ул. Советская д.13а**

**тел./ факс 8 – 401–5 6 – 6 – 75 – 48,** E-mail: [pyatidorozhnoe@mail.ru](mailto:pyatidorozhnoe@mail.ru)

**Положение о распределении стимулирующей**

**части фонда оплаты труда**

**(с 01.09.2019 г.)**

**Общие положения**

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пятидорожное» (далее Учреждение, Положение) является неотъемлемой частью Положения об оплате труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пятидорожное»

1.2. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Установление выплат стимулирующего характера работникам зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния Учреждения и других факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт выплат и размер устанавливаемых выплат стимулирующего характера.

1.3.Выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, которая составляет 30% от фонда оплаты труда Учреждения и распространяется на всех работников Учреждения. Также на выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты может использоваться экономия средств фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.4.Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений Педагогического совета учреждения.

Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения зависит от наличия средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Максимально возможное количество баллов у педагогических работников учреждения составляет 100 баллов; у заместителей директора и главного бухгалтера –50 баллов, у прочего персонала – 30 баллов.

2. **Виды стимулирующих выплат**

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется на выплаты стимулирующего характера по видам:

* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
* выплаты за качество выполняемых работ
* премиальные выплаты по итогам работы
* иные поощрительные и разовые выплаты (при наличии экономии).

2.2.Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

- надбавку за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат в связи с увеличением объема работ, не связанных с основными обязанностями работника;

- надбавка за особый режим работы, связанный с устранением аварийных ситуаций, применяется для оперативного разрешения непредвиденных обстоятельств, возникающих в процессе жизнедеятельности учреждения. К числу таких ситуаций относятся аварии (сантехника, электроработы, освещение и др.), стихийные бедствия, нарушения экологической безопасности и т.п.

- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника, и при назначении которых указываются конкретные выполняемые работы или иные причины их установления.

Перечень стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы **- Приложение 1.**

2.3. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности по набранным баллам, отраженным в оценочных листах, разовые, полугодовые и годовые. **Приложение 2**.

2.4.При установлении стимулирующих выплат за качество выполняемых работ применяются показатели эффективности деятельности работников. **Приложение 3.**

2.5. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи. **Приложение 4.**

**3. Условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

3.1.Выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты устанавливаются приказом по Учреждению в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты работнику могут устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

Стимулирующие выплаты назначаются:

-на год;

-на полугодие;

-единовременно (в связи с выполнением определенной работы и с учетом ее

результатов).

3.2. Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда создается рабочая комиссия по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности сотрудников Учреждения (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Члены Комиссии избираются на период текущего учебного года. Основной задачей работы Комиссии является проведение мероприятий по оценке качества труда работников Учреждения на основании утвержденных критериев и поданных документов.

Документы подаются работниками 2 раза в год по состоянию на 1.09 и 1.01 текущего учебного года (за прошедшее полугодие)**.**

На каждого работника заполняется оценочный лист (**Приложение 5.**)

3.3. После заседания, комиссия оформляет протокол, на основании которого директор издает приказ, который передается в бухгалтерию и учитывается при выплате заработной платы.

Распределение стимулирующего фонда осуществляется с учетом вычета ежемесячных постоянных стимулирующих надбавок (доплат) и единовременного вознаграждения по показателям результативности труда. Полученный результат за вычетом постоянных ежемесячных стимулирующих доплат и надбавок делится на общую сумму баллов всех работников по соответствующему персоналу. В результате получается денежный вес каждого балла в рублях. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов работника.

Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ обязана ознакомить работника школы с данными оценочного листа под роспись. В случае несогласия работника с выставленными баллами, расхождения фиксируются для последующего обсуждения на заседании Комиссии.

3.4. Заседание комиссии является легитимным, если присутствовало более 50 % от всех членов комиссии.

3.5. На каждое заседание комиссии назначается секретарь, который ведет протокол комиссии.

3.6.Стимулирующие выплаты могут быть полностью или частично отменены работнику приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- недобросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- некачественная подготовка и несвоевременная сдача отчетности

-некачественное и несвоевременное выполнение порученного задания (работы);

-по другим основаниям, не противоречащим Трудовому кодексу РФ.

В случае наложения дисциплинарного взыскания на Работника,

стимулирующая выплата не выплачивается до момента снятия взыскания.

3.7.В случае экономии стимулирующей части фонда оплаты труда, в конце финансового года, имеющиеся средства распределяются по итогам работы за 9 месяцев и за год в размере 70% - педагогическим работникам, 30% - прочему персоналу.

**4. Заключительные положения**

4.1. Положение принято с учетом мнения общего собрания работников Учреждения и утверждено приказом директора Учреждения.

4.2.Настоящее Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

4.3.Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ, изменением условий деятельности Учреждения, включая изменения уставных документов. Положение с изменениями в новой редакции согласовывается на общем собрании работников Учреждения и передается на утверждение директору Учреждения.

Приложение 1

к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

сотрудников МБОУ « СОШ п. Пятидорожное»

**Виды стимулирующих выплат**

**за интенсивность и высокие результаты работы**

**педагогическим работникам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Сумма, руб.** | **Срок выплаты** |
|  | Работа в экспертной комиссии вне учреждения:  муниципальный уровень  областной уровень | 700 рублей | по факту работы согласно приказам УО |
|  | Дополнительные занятия с учащимися  ( подготовка к ГИА) | 150 рублей 1 занятие | по факту |
|  | Организация и проведение традиционных школьных праздников и мероприятий согласно плану ВР школы – ответственный за мероприятие (кроме куратора направлений воспитательной работы) | 2000 рублей | По факту |
|  | Организация работы по социальной защите учащихся в 1-6 классах (питание) | 300 рублей | ежемесячно |
|  | За обслуживание компьютеров | 2000 рублей | ежемесячно |
|  | За организацию питания учащихся (социальный педагог) (постановка на бесплатное питание, ведение табеля, предоставление отчетов и т.д.) | 5500 рублей | ежемесячно |
|  | Участие в очных профессиональных конкурсах | 3000-5000 рублей | Участие педагога в профессиональных конкурсах муниципального уровня 3000 руб.; победа в конкурсах муниципального уровня, участие в конкурсах регионального уровня – 4000 руб.;  победа в наиболее значимых профессиональных конкурсах регионального уровня («Учитель года»и т.д.) – 5000 руб.  **( годовая)**. |
|  | За руководство МО | 1500 рублей | ежемесячно |
|  | Секретарю Педагогического совета  (ведение протокола Педагогического совета) | 500 рублей | По факту |
|  | Наставничество:  - работа с молодым специалистом  - работа со студентом | 1500 рублей  500 рублей | Ежемесячно  По факту |
|  | Администратор школьного сайта | 1500 рублей | ежемесячно |
|  | Воспитателю кадетского класса | 4000 рублей | по факту |
|  | Ответственному за безопасность | 2000 рублей | по факту |
|  | Ответственному за безопасность детей в начальных классах п. Ново- Московское и в группе дошкольного образования | 4000 рублей | ежемесячно |
|  | Обслуживание электронного журнала | 3000 рублей | ежемесячно |
|  | Отчеты КПМО | 1000 рублей | по факту |
|  | За работу с аттестатами выпускников | 1000 рублей | июнь |
|  | Выплата педагогическим работникам - молодым специалистам | 1000 рублей | ежемесячно в течение 3-х лет с момента начала педагогической деятельности. |
| 1. п | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий | 200 рублей | По факту |
|  | Участие в конференции по программе «Хранители природы» | 500 рублей | По факту |
|  | Организация дистанционных олимпиад, интеллектуальных игр, конкурсов | 500 рублей | По факту |
|  | Наличие почетного звания:  - Почетный работник (Отличник просвещения)  - наличие Почетной Грамоты МО РФ;  - ветеран труда | 1500 рублей  1000 рублей  2000 рублей | годовая |
|  | За привлечение внебюджетных средств | 1000 рублей | годовая |
|  | За ведение отчетности по подвозу | 1000 рублей | годовая |
|  | За ведение документации группы дошкольного образования | 1200 рублей | годовая |

Приложение 1а к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

сотрудников МБОУ « СОШ п. Пятидорожное»

**Виды стимулирующих выплат**

**за интенсивность и высокие результаты работы**

**педагогическим работникам ( дополнительно к приложению 1)**

**группа дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Диапазон баллов** | **Баллы** |
| Работа с детьми 3-возрастных групп | 9 | годовая |
| Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки) | 8 | **годовая** |
| Ведение «Электронного детского сада» | 2 | **годовая** |
| Ведение отчетности по группе ( субвенция, годовые и текущие отчеты, табель учета рабочего времени и др.) | 1 | **годовая** |
| Проведение инструктажей | 1 | **годовая** |
| Составление меню | 1 | **годовая** |
| Ведение личных дел воспитанников | 1 | **годовая** |
| Итого 23 балла |  |  |

Приложение 2

к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

сотрудников МБОУ» СОШ п. Пятидорожное»

утверждено приказом №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Виды единовременных (разовых) премиальных выплат**

**по итогам работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Сумма, руб.** | **Срок выплаты** |
| 1. | Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства разных уровней:   * школьного уровня; * муниципального уровня; * регионального уровня; * федерального уровня;   дистанционные конкурсы. | По приказу при наличии средств | По факту |
| 2. | Проведение мониторинга индивидуальных достижений обучающихся и всероссийских проверочных работ | По приказу при наличии средств | По факту |
| 3. | Премиальная выплата за высокие результаты работы по итогам полугодия, года | При наличии свободного остатка средств в пределах фонда оплаты труда учреждения | По факту |
| 4. | За ремонт кабинета | 1000 рублей | По факту 1 раз в год |
| 5. | Другие доплаты за выполнение срочных, особо важных и ответственных работ | По приказу в зависимости от наличия средств | По факту |

Приложение 3

к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

МБОУ « СОШ п. Пятидорожное»

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | | **Диапазон баллов** | **Баллы** |
| **Направление 1. Качество обучения** | | | | |
| 1. | Учащиеся, освоившие образовательные программы на «4» и «5» | | 10-15 | **математика, русский язык, иностранный язык, начальная школа**:  40-49%=10 баллов, 51-50-60%=12 баллов,  более 61%=15 баллов; 2) **физика, химия. биология**: 50-60%= 9 баллов,  61-70%=12 баллов,  более 71%=15 баллов; 3) **география, история, обществознание, информатика:**  61-70%= 9 баллов,  71-80%=12 баллов,  более 81%=15 баллов; 4) **технология, ОБЖ, музыка, ИЗО, черчение, физическая культура:**  71-80%= 9 баллов,  81-90%=12 баллов,  более 91%=15 баллов;  **2раза в год (январь, май)** |
| 2. | Качество освоения учебных программ | | 6- 10 | Результаты ГИА по учебным предметам (норма – 70% обучающихся подтвердили годовые оценки)  Ниже нормы годовых оценок по предмету – 0 баллов.  Соответствие норме – 6 б.  Абсолютная и качественная успеваемость соответствует муниципальному уровню – 7б.  Абсолютная и качественная успеваемость выше муниципального уровня – 8 б.  Абсолютная и качественная успеваемость соответствует областному уровню – 9 б.  Абсолютная и качественная успеваемость выше областного уровня – 10 баллов **годовая** |
| 3. | Отсутствие учащихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам | | 5б | **(1 раз в год)** |
| 4. | Доля обучающихся 9 классов, выполнивших на «4» и «5» экзаменационные работы в рамках ОГЭ | | 4-6 | От 30% до 49% - 4 б.; от 50% до 69% - 5 балла; выше 70% - 6 балла  **годовая** |
| 5. | Количество обучающихся11 класса, набравших от 60 до 79 баллов по предметам ЕГЭ | | 4-6 | 1 уч-ся -4 балла,  2 уч-ся- 5 баллов, 3 и выше – 6 баллов **годовая** |
| 6. | Количество обучающихся11 класса, набравших от 80 до 100 баллов по предметам ЕГЭ | | 4-6 | 1 уч-ся -4 балла,  2 уч-ся- 5 баллов, 3 и выше – 6 баллов **годовая** |
| 7. | Доля обучающихся 11 класса, набравших 19-20 баллов по математике базовой | | 3-6 | 40% - 3 балла, выше – 6 баллов |
| 8. | Кол-во обучающихся, ставших призерами и победителями муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | | 5б. | за каждого победителя или призера - 5 баллов;  **годовая** |
| 9. | Учащиеся, ставшие победителями или призёрами **очных** предметных олимпиад, научно-практических конференций. (кроме Всероссийской олимпиады школьников) | | 3-5 | на уровне муниципалитета1-чел.-3балла  2 и более чел.- 4балла.  на уровне региона -1 и более чел.- 5баллов. **годовая** |
| 10. | Количество учащихся, получивших «Зачет» по пяти критериям за сочинение(ЕГЭ) | | годовая | 2 балла за каждого ученика |  |  |  |  |
| 11. | Наличие победителей и призеров творческих, спортивных, интеллектуальных конкурсов, а также дистанционных конкурсов | | 4-6 | на муниципальном уровне  1 чел.- 4б.  на региональном уровне  1 чел.-5б.  на всероссийских конкурсах- 1чел. -6 б. **годовая** |
| **Максимальное количество баллов по направлению- 70** | | | | |
| **Направление 2. воспитание** | | | | |
| 1. | Организация работы с социально-неблагополучными семьями | | 4 | реализуется система постоянной работы с социально-неблагополучными семьями - 2 балла. **полугодовая** |
| 2. | 1.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | | 1-2 | Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса в общей численности родителей класса: 50-70% = 1балл,  71-100% = 2балла **разовая** |
| 3. | Итоги работы во время летней оздоровительной кампании (охват, выполнение плана работы и т.д.) | | 0-4 | **разовая** |
| **Максимальное количество баллов по направлению- 10** | | | | |
| **Направление 3. Педагогическое мастерство** | | | | |
| 1. | | Распространение педагогического опыта учителя в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных на базе ОУ: | 3-4 | на муниципальном уровне – 3балла  на региональном уровне-4 баллов  . **разовая** |
| 2. | | Наличие собственного регулярно обновляемого сайта учителя | 5б. | **1 раз в полугодие** |
| 3. | | 1.Разработка рабочих программ, ориентированных на достижение задач образовательной программы образовательной организации и являющихся ее составной частью. | 3-8 | количество разработанных и сданных в установленные сроки рабочих программ по предметам:  1-3прогр=3 балла, 4-6прогр=6 баллов, свыше 6 программ=8 баллов **разовая** |
| 4. | | Предоставление материала на Сайт школы | 2 | **разовая** |
| 5. | | Наличие достижений у педагога по внедрению в практику современных образовательных технологий | 2-4 | на муниципальном уровне – 2 балла,  на региональном – 3 балла  на Всероссийском и международном – 4 балла  **годовая** |
|  | | **Максимальное количество баллов по направлению- 20 б.** |  |  |
|  | | **Итого 100 баллов** |  |  |

Приложение 4

к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

МБОУ « СОШ п. Пятидорожное»

**Иные поощрительные и разовые выплаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Сумма** | **Срок выплаты** |
| **Работникам Учреждения в связи с:** | | |
| юбилеем: 50, 55,60, 65 | 4000 рублей | по дате рождения |
| ко Дню учителя | педагоги–1000 рублей,(проработавшие менее года- 500 руб.), совместители-250 рублей, технические работники– 500 рублей (менее года -250 руб.). | сентябрь или октябрь |
| 23 февраля | 23 февраля (мужчины) –1000 рублей; (сезонным – 300 рублей, работающим на 0,5 ставки и проработавшим менее года – 500 рублей), сезонным рабочим – 300 рублей | февраль |
| 8 марта | 8 Марта (женщины) – 1000 рублей; (работающим на 0,5 ставки и работающим менее года - 500 рублей), сезонным рабочим - 300 рублей | март |
| **Материальная помощь работникам учреждения оказывается при:** | | |
| утрате близких родственников (родители, супруг(а), дети) | 10000 рублей; (при наличии средств) | по факту |
| несчастных случаях  (пожар, гибель имущества); | 20000 рублей; (при наличии средств) | по факту |
| Приобретение дорогостоящих медицинских препаратов, оборудования и при длительном заболевании ( от 1,5 месяцев) | 8000 рублей; (при наличии средств) | 1 раз в учебный год |
| компенсация транспортных расходов – | основным работникам – 50% стоимости проезда к месту работы и домой, совместителям – по соглашению сторон (при наличии средств), | согласно табеля и приказа за фактически отработанные дни. |
| При отсутствии заболеваний в течение года | по итогам полугодий 1000 рублей; (при наличии средств) | согласно табеля и приказа. |

Приложение 3а

к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

МБОУ « СОШ п. Пятидорожное»

**Показатели эффективности**

**для административно-управленческого персонала.**

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат заместителя директора по УВР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Организация подготовки и результаты ГИА, выполнение и освоение ФГОС и Госстандарта | **15** |
| 2. | Результаты методической работы в школе и внутришкольного контроля | **15** |
| 3. | Реализация информационной открытости (сайт школы, СМИ и т.д.) | **15** |
| 4. | Отсутствие объективных жалоб по своему направлению ( соответствие требованиям законодательства в сфере образования) | **5** |
|  | ИТОГО | **50** |

2. Критерии для расчета стимулирующих выплат заместителя директора по ВР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Отсутствие объективных жалоб по своему направлению ( соответствие требованиям законодательства в сфере образования) | **5** |
| 2. | Результаты работы по профилактике правонарушений у несовершеннолетних. | **15** |
| 3. | Результаты воспитательной работы в школе и внутришкольного контроля | **15** |
| 4. | Организация участия Учреждения в различных проектах | **15** |
|  | ИТОГО | **50** |

3. Критерии для расчета стимулирующих выплат

главного бухгалтера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета | **10** |
| 2. | Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчётности (месячной, квартальной, годовой) | **10** |
| 3. | Обеспечение целевого использования бюджетных средств, соблюдение финансовой дисциплины | **10** |
| 4. | Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (выполнение расчетов по финансово – хозяйственной деятельности и т.д.) | **5** |
| 5. | Результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ, своевременное предоставление запрашиваемой информации в вышестоящие органы | **15** |
|  | ИТОГО | **50** |

**Показатели эффективности**

**для учебно-вспомогательного персонала.**

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат бухгалтера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, проведение финансовых расчетов, своевременное предоставление отчетности и подготовка необходимых материалов) | **10** |
| 2. | Недопущение необоснованной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности | **10** |
| 3. | Эффективная работа с организациями и учреждениями-партнерами по финансовой деятельности (ПФ, УФНС, ФСС, Казначейство и др.) | **10** |
|  | ИТОГО | **30** |

2. Критерии для расчета стимулирующих выплат секретаря.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Отсутствие обращений работников школы по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций. | **5** |
| 2. | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное заполнение трудовых книжек, личных дел работников, исполнение приказов, своевременное предоставление отчетности и подготовка необходимых материалов) | **10** |
| 3. | Качественное исполнение нормативных правовых актов и распорядительных документов по вопросам делопроизводства. Отсутствие замечаний по результатам проверок. | **10** |
| 4. | Инициатива, скорость и профессионализм при выполнении индивидуальных оперативных задач, реализация приказов по своим направлениям. | **5** |
|  | ИТОГО | **30** |

3. Критерии для расчета стимулирующих выплат завхоза

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Выполнение санитарно-гигиенических условий ,требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | **10** |
| 2. | Эффективная работа по экономии электроэнергии, тепло- и водопотребления. | **10** |
| 3. | Высокое качество подготовки учреждения к новому учебному году. | **10** |
|  | ИТОГО | **30** |

4.Критерии для расчета стимулирующих выплат

библиотекарю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **№** | **Критерии** | **Максимальный балл** |
|  | Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80 % от общей численности) | 10 |
|  | Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок. | 5 |
|  | Система проведения читательских конференций на актуальные темы. | 5 |
|  | Разработка проектов, направленных на развитие библиотеки | 5 |
|  | Участие в проведении конференций, семинаров, круглых столов, педагогических советах, реализация программ, проектов, публикации в СМИ | 5 |
|  | Итого 30 б. |  |

5. Критерии для расчета стимулирующих выплат

педагогу-психологу и педагогу-дефектологу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **№** | **Критерии** | **Максимальный балл** |
|  | Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися. | 10 |
|  | Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики | 10 |
|  | Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися. | 5 |
|  | Формирование психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования | 5 |
|  | Итого 30б. |  |

6. Критерии для расчета стимулирующих выплат социального педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения | 10 |
| 2. | Своевременное качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля | 10 |
| 3. | .Работа по организации посещаемости учащимися уроков | 5 |
| 4. | Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности | 5 |
|  | Итого 30 баллов |  |

7. Критерии для расчета стимулирующих выплат контрактного управляющего

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Качественное ведение документации | 15 |
| 2. | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 15 |
|  | Итого 30 баллов |  |

8. Критерии для расчета стимулирующих выплат водителя и сопровождающего

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Качественное соблюдение требований ПДД, в части, непосредственно касающейся работы сопровождающего | 15 |
| 2. | Отсутствие замечаний | 15 |
|  | Итого 30 баллов |  |

**Показатели эффективности**

**для младшего обслуживающего персонала.**

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат работы рабочей по обслуживанию зданий и помещений (уборщица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Отсутствие замечаний по результатам работы и проверок, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН | **10** |
| 2. | Проведение генеральных уборок, подготовка помещений к общим мероприятиям. | **10** |
| 3. | За качественную работу по подготовке учреждения к новому учебному году (младший обслуживающий персонал) | **10** |
|  | ИТОГО | **30** |

2. Критерии для расчета стимулирующих выплат сторожа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы. | **10** |
| 2. | Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства. | **10** |
| 3. | Своевременное принятие мер при возникновении ЧС | **10** |
|  | ИТОГО | **30** |

3. Критерии для расчета стимулирующих выплат вахтера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы. | **15** |
| 2. | Соблюдение пропускного режима на должном уровне, обеспечение безопасности учащихся. | **15** |
|  | ИТОГО | **30** |

4. Критерии для расчета стимулирующих выплат дворника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы. | **15** |
| 2. | Поддержание обслуживаемой территории в соответствии требованиям СанПиН. | **15** |
|  | ИТОГО | **30** |

5. Критерии для расчета стимулирующих выплат гардеробщицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальный балл |
| 1. | Отсутствие обоснованных жалоб | 20 |
| 2. | Сложность работы в случае чрезвычайной ситуации | 5 |
| 3. | Своевременное принятие мер при возникновении ЧС | 5 |
|  | итого | 30 |

Приложение 5

к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ

МБОУ « СОШ п. Пятидорожное»

**Оценочный лист** (для педагога)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО работника, должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели оценки эффективности деятельности работника | Периодичность оценки | Диапазон значений/ максимальное количество баллов | Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником) | Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника  (заполняется администрацией, руководителем МО) | Оценочный балл (заполняется комиссией) | Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Протокол комиссии \_\_\_\_\_\_ № от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

С оценочным листом ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника)

**Оценочный лист** (для сотрудника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО работника, должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  № | **Показатели оценки эффективности деятельности работника** | **Периодичность оценки** | **Максимальное количество баллов** | **Оценочный балл** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **итого** |  |  |  |

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Протокол комиссии \_\_\_\_\_\_ № от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

С оценочным листом ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ

« СОШ п. Пятидорожное» Молчан Л.Ю.

Председатель

Управляющего совета Скользкова Л.А.